



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2020

№ 45/гн

Об Учетной политике

В соответствии с Федеральным Законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, налоговым кодексом РФ и в целях организации единого учетного процесса и документооборота, контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области:

1. Изложить учетную политику Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области (далее Уполномоченный) для целей бюджетного учета, утвержденного распоряжением Уполномоченного от 09 июня 2018г. № 38/уп в новой редакции (приложение):

2. Учетная политика Уполномоченного распространяется на организацию единого учетного процесса и документооборота, контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Уполномоченного с 1 января 2021 года

3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области Костычевой Ольге Анатольевне применять учетную политику во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке изменений и дополнений.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Уполномоченный по защите
прав предпринимателей в
Нижегородской области

П.М. Солодкий

**Основные положения учетной политики для целей бюджетного учета
Уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Нижегородской области**

Учетная политика в целях организации бюджетного учета сформирована Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Нижегородской области (далее – Уполномоченный) на основе:

- Бюджетного кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Федерального закона от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказа Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказа Минфина России от 06.12.2010 года № 162н «Об утверждении плана счетов и Инструкции по его применению» ;
- приказа Минфина России от 06.06.2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- приказа Минфина России от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина:

от 31.12.2016 №256 н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора",**№ 257н** "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", **№258н** "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда",**№259н** "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора "Обесценение активов", № 260 н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"

от 30.12.2017 г. № 274 н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", № 275 н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", № 278 н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств",

от 27.02.2018 г. № 32 н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"

от 28.02.2018 г. № 34 н об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"

от 30.05.2018 г. № 122 н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", № 124 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»,

от 07.12.2018 г. № 256 н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы",

от 29.06.2018 г. № 145 н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" и Методических указаний по их применению", иных нормативно – правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области с учетом особенностей деятельности Уполномоченного и выполняемых в соответствии с действующим законодательством полномочий.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Нижегородской области является администратором доходов, получателем и распорядителем бюджетных средств.

Бюджетный учет Уполномоченного осуществляется начальником отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, ответственным за ведение бухгалтерского учета (далее – главный бухгалтер).

Главный бухгалтер в своей деятельности руководствуется Положением об аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, должностным регламентом государственного гражданского служащего.

Главный бухгалтер обеспечивает контроль за правильным и целевым использованием средств областного бюджета, своевременностью и полнотой

расчетов по налогам и взносам в государственные внебюджетные фонды, а также расчеты с различными предприятиями, организациями и физическими лицами.

При изменении федеральных и отраслевых стандартов, видов деятельности вносятся изменения в действующую учетную политику и другие внутренние нормативные акты.

Бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие» (далее – ПК «1С»).

Бюджетный учет по областному бюджету осуществляется в разрезе источников финансирования.

Средства областного бюджета выделяются министерством финансов Нижегородской области (далее – Минфин Нижегородской области). Финансирование осуществляется через лицевой счет, открытый в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

Бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Бухгалтерская отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе Уполномоченным.

Рабочий план счетов

Рабочий план счетов бюджетного учета (далее – Рабочий план счетов) разработан Уполномоченным на основе приказа Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов и Инструкции по его применению» и в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов №157н. (Приложение № 1).

Первичные документы

Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении №3 приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52 н.

Первичные учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету при условии отражения в них всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа, и при наличии на документе подписи руководителя или уполномоченного им на то лица. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами,

принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя и главного бухгалтера .

Организация документооборота

Документооборот и технология обработки учетной информации регламентируются статьей 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденным Минфином СССР 29.07.1983 № 105 и графиком представления первичных учетных документов от материально-ответственных и других должностных лиц в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области.

Учетные регистры формируются автоматизированным способом по каждому из участков ведения бухгалтерского учета. Главная книга и журналы учета хранятся в электронном виде и выводятся на бумажные носители по требованию проверяющих органов.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Порядок проведения инвентаризации

Инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 и в целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности ежегодно перед составлением годовой отчетности в сроки установленные соответствующим приказом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, но не ранее 1 октября проводить инвентаризацию основных средств, числящихся на балансовых и за балансовых счетах .

Внутренний финансовый контроль

Осуществлять финансовый контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе за законным, обоснованным и эффективным использованием средств бюджета.

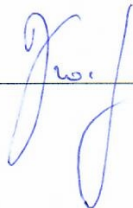
Осуществлять контроль за эффективным использованием материальных ценностей и иного имущества.

Обеспечивать достоверность фактов хозяйственной жизни и бухгалтерской отчетности.

Анализировать результаты выявленных проверками нарушений норм законодательства и в пределах своей компетенции принимать меры по их устранению.

В целях определения целесообразности и направленности производимых расходов в аппарате Уполномоченного осуществляется внутривозвратный контроль за следующими операциями: междугородние переговоры, услуги мобильной связи, услуги интернет и т.д.

Главный бухгалтер _____



Костычева О.А.